

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Ленинск-  
Кузнецкого городского округа



Е.Г.Чудинова  
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления по физи-  
ческой культуре, спорту и туризму ад-  
министрации Ленинск-Кузнецкого го-  
родского округа



И.Н.Толстокорова

« 03 » 04 2018 г.

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа № 4» им. Л.К.Немчанинова

(МБУДО ДЮСШ № 4)

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий

2018 год

## 1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» им. Л.К.Немчанинова (далее в настоящем Уставе - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано путем изменения наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4» им. Л.К.Немчанинова на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 14.05.2015 № 734 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение зарегистрировано администрацией г.Ленинска-Кузнецкого 11.11.1994 г. и до 16.08.2001 г. именовалось Детский юношеский клуб по физической подготовке, с 16.08.2001 г. до 01.03.2006 г. - муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр по греко-римской борьбе», с 13.03.2006 г. до 18.02.2008 г. - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки №1», с 18.02.2008 г. по 20.12.2011 г. - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4», с 20.12.2011 г. до 02.07.2012 г. - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4», с 03.07.2012 г. и до 14.05.2015 г. - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4» им. Л.К.Немчанинова.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» им. Л.К.Немчанинова.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДЮСШ № 4.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Вид учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий городской округ, г.Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д. 25, помещение 2.

Почтовый адрес: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий городской округ, г.Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д. 25, помещение 2

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа, осуществляет управление по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, свою символику и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получении общедоступного дополнительного образования и интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- проведение работы по привлечению детей и взрослых к систематическим занятиям спортом;
- выявление в процессе занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям по избранному виду спорта;
- снижение криминогенной напряженности и отвлечение от наркотиков в молодежной среде за счет развития детско-юношеского спорта, улучшения организаторской работы по месту жительства;
- организация совместной деятельности с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- формирование у молодежи позитивного отношения к здоровому образу жизни через средства массовой информации;
- привлечение внебюджетных средств в Учреждение для развития физической культуры;

- создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;
- медицинское обеспечение и восстановительные мероприятия;
- реализация календарного плана официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа;
- создание условий для осуществления физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы среди детей и взрослых, направленной на укрепление их здоровья, физического развития и специализированную подготовку по избранным видам спорта.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных).

2.6. Учреждение вправе осуществлять (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) следующие виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку целями, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности в соответствии с действующим нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа (Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа "Об утверждении перечня и цен на услуги, оказываемые учреждениями физической культуры и спорта на платной основе") осуществлять виды деятельности, приносящие доход.

Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается локальными нормативными актами учреждения и нормативно-правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

### **3. Филиалы и представительства учреждения**

3.1. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

3.2. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных с Учредителем положений.

### **4. Организация образовательной и тренировочной деятельности**

4.1. Конкретный порядок организации образовательной и тренировочной деятельности регулируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную и тренировочную деятельность на основе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающие, предпрофессиональные).

4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

4.4. Образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, разрабатываются по этапам и периодам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства (до 2 лет).

4.5. Особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта являются следующие формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей учащихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими учащимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару;
- самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

4.6. Особенности комплектования групп и определение объема недельной тренировочной нагрузки учащихся с учетом этапов (периодов) подготовки (в академических часах), продолжительность одного тренировочного занятия, максимальный количественный состав объединенной группы определяется дополнительными общеобразовательными программами (общеразвивающими, предпрофессиональными).

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп:

- по дополнительным общеразвивающим программам
- по дополнительным предпрофессиональным программам;

При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки учащихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

4.7. В Учреждении обеспечивается непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс. Тренировочный период начинается с 1 сентября.

4.8. Набор (индивидуальный отбор) учащихся осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

4.9. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами в целях установления более

благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.10. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом (далее - учебный план), рассчитанным:

- по общеразвивающим программам - установленный локальными нормативными актами Учреждения;
- по дополнительным предпрофессиональным программам - в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.11. Тренировочный процесс подлежит ежегодному планированию в соответствии со следующими сроками:

- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации учащихся;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу учащихся по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4.12. Правила приема поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта устанавливаются Учреждением самостоятельно, согласно действующему законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.14. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся по окончанию этапа (периода) подготовки проводится в форме контрольных тестов, нормативов по общей и специальной физической подготовки, в соответствии с дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, положением о промежуточной и итоговой аттестации.

## **5. Финансовое обеспечение учреждения и имущество**

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

- имущество, переданное Собственником Учреждению;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем либо Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Порядок закрепления за Учреждением муниципального имущества регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Учреждение без согласия Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник вправе до истечения срока договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление изымать излишнее либо используемое не по назначению имущество.

5.11. Право оперативного управления имуществом, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения

права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.12. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств (субсидий), выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемое заинтересованным в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа или территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. В целях эффективной организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности Учреждение заключило договор на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре, спорту и туризму» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.23. Учреждение предоставляет отчет о результатах своей деятельности за истекший период Учредителю, в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.24. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.25. Учреждение имеет право на осуществление платных спортивно-оздоровительных услуг.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), в компетенции которого входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного образования работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов о порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление статистической и иной отчетности;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.5. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.6. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия Директора его обязанности исполняют один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной Директором.

6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и/или иную, охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и участников образовательных отношений.

6.8. Обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Согласовывает с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни и цены (тарифы) платных работ (услуг), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания.

6.10. Согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.11. Обеспечивает своевременное раскрытие информации о деятельности Учреждения на общедоступных информационных ресурсах, посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

6.12. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- тренерский совет.

Порядок формирования, деятельность и компетенция этих формирований регламентируются отдельными локальными нормативными актами (Положениями), принятыми этими формированиями, а также настоящим Уставом.

6.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В Общем собрании принимают участие все работники, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом.

6.14.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидация и

реорганизация Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

- рекомендации по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание председателей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения;

- решение иных вопросов, согласно настоящему Уставу и Положению об Общем собрании работников Учреждения.

6.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство тренировочным процессом.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели, методисты), с момента приема на работу являются членами педагогического совета.

Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их принятия.

Педагогический совет созывается один раз в квартал.

6.15.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающие, предпрофессиональные)

Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности тренировочного процесса;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- разработка и принятие учебных (тренировочных) планов;
- организация тренировочного процесса;
- осуществление внутреннего контроля в Учреждении;
- иные функции согласно Уставу и Положению о Педагогическом совете.

6.16. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство методической деятельностью.

Членами методического совета являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители тренерских советов, тренеры-преподаватели высшей и первой категории. Методический совет избирает председателя, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Решения Методического совета вступают в силу с момента их принятия.

Методический совет созывается один раз в квартал.

6.16.1. К компетенции Методического совета Учреждения относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных);
- организация работы по повышению квалификации педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- решение иных вопросов, определенных Положением о Методическом совете.

6.17. Тренерский совет является структурным подразделением методической

службы Учреждения, объединяющим тренеров-преподавателей по видам спорта. Тренерский совет создается при наличии не менее трех тренеров-преподавателей по виду спорта. Заседание Тренерского совета проводится один раз в два месяца.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их принятия.

6.17.1. К компетенции Тренерского совета относятся:

- планирование спортивно-массовых мероприятий;
- формирование сборных команд для участия в соревнованиях;
- анализ выступления учащихся на соревнованиях;
- методическое обеспечение тренировочного процесса.

6.18. Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет (за исключением, Тренерского совета, Совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Тренерского совета, Совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Учреждения.

6.19. Помимо коллегиальных органов управления, указанных в пунктах 6.13. – 6.17. настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается Директором.

6.20. По инициативе учащихся и спортсменов в Учреждении создается Совет учащихся, представляющий интересы учащихся и спортсменов, в целях обеспечения учета их мнения при решении ряда вопросов. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано учитывать мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, и при выборе меры

дисциплинарного взыскания (необходимо учитывать не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося и спортсмена, его психофизическое и эмоциональное состояние). Учет мнения не означает обязательного согласования позиции с Советом учащихся и подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения информация о планируемом решении направляется в Совет учащихся, далее администрация ожидает, и в случае, если мнение было выражено, оно подлежит обязательному рассмотрению перед принятием решения.

#### 6.20. Права обязанности и ответственность работников Учреждения:

##### 6.20.1. Каждый Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и Коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

#### 6.20.2. Каждый Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

- незамедлительно сообщить Директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Директора, если он несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### 6.20.3. Каждый Работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности,

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6.21. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

- назначает директора и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- рассматривает предложения Директора о создании или ликвидации филиалов или структурных подразделений Учреждения;
- представляет на рассмотрение в Учреждение предложения:
  - о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
  - согласовывает с Собственником внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя;
  - согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;
  - вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
  - принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
  - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

## **7. Компетенции и ответственность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной и тренировочной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной, и иной

деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении дополнительного образования и Уставом Учреждения.

Персонал Учреждения комплектуется согласно штатному расписанию утвержденному Директором Учреждения, которое согласовывается с Учредителем.

7.2. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

7.3. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет формы и системы оплаты труда, распределяет фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника.

7.4. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение другой работы оплачивается согласно действующему законодательству Российской Федерации и положению, утвержденному директором Учреждения и согласованному с Учредителем.

7.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Ленинск-Кузнецкого городского округа порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным (тренировочным) планом, несоответствие оказываемых услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. Информационная открытость Учреждения**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.3.1. Информации:

- о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих подведомственных спортивных сооружениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных);

- о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по реализуемым программам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных требованиях;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях подведомственных спортивных сооружений;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по реализуемым программам: дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.3.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке законодательством Российской Федерации;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3.3. Отчета о результатах самообследования.

8.3.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.3.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, либо по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дополнительного образования.

9.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.5. При слиянии Учреждения с другим учреждением, или выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений решение об утверждении передаточного или разделительного актов, уставов вновь возникших учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

## **10. Локальные нормативные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок

формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом и Методическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, решений, распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты, общеобразовательные программы и иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников тренировочного процесса, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав в новой редакции утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протшнуровано и пронумеровано

25 (двадцать пять) листов

Директор МБУДО ДЮСШ № 4

А.Л. Немчинов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
\* 12 апреля 2018 г.  
ОГРН 1044212012250  
Должность: и.о. начальника  
Е.Г. Завертине

