

ПРИНЯТО:

на заседании методического совета
протокол № 1
от « 04 » 09 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ № 4

А.Л. Немчанинов

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 4» им. Л.К. Немчанинова
(МБУДО ДЮСШ № 4)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» им. Л.К. Немчанинова (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство методической деятельностью Учреждения.

1.3. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения о Методическом совете.

2. Компетенция Методического совета

2.1. К компетенциям Методического совета Учреждения относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- разработка программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных);
- организация работы по повышению квалификации педагогического коллектива, распространению передового спортивного опыта;
- систематический анализ результатов тренировочной деятельности в области методической работы;
- взаимное посещение занятий как внутри отделений, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятии внутришкольного и городского уровня;
- организационно-методическое руководство проведением соревнований на базе Учреждения;
- рассмотрение результатов выступления учащихся на соревнованиях различного уровня.

3. Содержание деятельности и функции Методического совета Учреждения

3.1. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании общего плана работы Учреждения на год.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование тренировочного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке тренировочной деятельности;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогического состава Учреждения;
- обсуждение программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- организация общего руководства методической деятельностью;
- участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых мероприятий;
- определение основных направлений деятельности Учреждения.

3.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию тренировочной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает учебные планы, программы, производит выбор форм и методов организации тренировочного процесса;
- принимает решения о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся, вносит изменения в комплектования групп по заявлениям тренеров-преподавателей;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей;
- проводит промежуточную аттестацию учащихся, определяет порядок, сроки и форму проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает участие в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий;
- планирует проведение семинаров, открытых уроков;
- планирует проведение, участие и подводит итоги участия в соревнованиях;
- планирует подготовку сборных команд;
- планирует работу по усовершенствованию отбора в спортивную школу.

4. Права и обязанности Методического совета.

4.1. Члены методического совета имеют право:

- 4.1.1. готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификации;
- 4.1.2. выдвигать предложения об улучшении качества тренировочного процесса;
- 4.1.3. участвовать в подборе и расстановке кадров;
- 4.1.4. предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогических работников Учреждения;
- 4.1.5. предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных с реализацией утвержденных программ;
- 4.1.6. вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;
- 4.1.7. получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета.

4.2. Члены методического совета несут ответственность за:

- 4.2.1. осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в Учреждение инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

4.2.2. реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения тренировочного процесса;

4.2.3. выполнение решений Методического совета.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, методисты, высококвалифицированные тренеры-преподаватели. Методический совет возглавляет заместитель директора по методической работе – председатель методического совета.

5.2. Методический совет избирает своего секретаря. Председатель и секретарь Методического совета работают на общественных началах.

5.3. Методический совет работает по утвержденному плану и созывается председателем не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.5. Решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

6. Документация методического совета

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала тренировочного периода.

6.3. Протоколы Методического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в течение 5 лет и уничтожаются по акту.

7. Заключительные положения.

8.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

8.2. Выводы и рекомендации Методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Методический совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. Настоящее Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.